

MASTER ONLINE
HR TRANSFORMATION
Processi
e organizzazione del
lavoro nell'era digitale



Dall'8 novembre 2021 all'8 giugno 2022
76 ORE – 10 MODULI

WHEN YOU HAVE TO BE RIGHT

SOLO CON **WOLTERS KLUWER**
SEI SICURO DI PRENDERE
OGNI GIORNO
LE SOLUZIONI GIUSTE

SOLUZIONI DIGITALI

SOFTWARE

LIBRI

RIVISTE

FORMAZIONE



Wolters Kluwer

IPSOA *Scuola di formazione*

DAL 1970 LA **FORMAZIONE**
DI QUALITÀ PER
IL PROFESSIONISTA
E LE AZIENDE

OLTRE 600 CORSI
E CONVEGNI

3.000 DOCENTI
QUALIFICATI

50.000 PARTECIPANTI
OGNI ANNO

40 MASTER DI
SPECIALIZZAZIONE

DOCENTI **ALTAMENTE**
QUALIFICATI

METODOLOGIA DIDATTICA
PRATICO OPERATIVA



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

HR TRANSFORMATION

Processi e organizzazione del lavoro nell'era digitale



SCENARIO

Digitalizzazione, smart working, organizzazioni agili: la trasformazione è in atto da tempo e si intensifica sempre di più. Un nuovo mondo sta mettendo in discussione tutti i paradigmi tradizionali e la Direzione HR è in prima fila nella transizione verso il **new normal**, un nuovo scenario in fase di continua evoluzione. Il ruolo della Direzione HR diventa sempre più il primo agente di cambiamento che guida la trasformazione dell'organizzazione stessa attraverso la **crescita delle persone**, la **formazione**, una corretta **politica di attrazione e gestione dei talenti**, e tutte le altre opportunità di intervento che nascono e si modificano in questi nuovi tempi.

OBIETTIVI

- Sviluppare una nuova figura di **HR Business Partner** inteso soprattutto come punto di riferimento nella transizione in corso, capace di ispirare e gestire la complessità e le situazioni critiche
- Dare vita a figure HR che incentivano la cultura dell'**innovazione**, della **trasformazione digitale** e della promozione di **nuove modalità e visioni del lavoro**, mettendo al centro le risorse e la loro evoluzione
- **Sviluppare talenti** delle Direzioni HR nella consapevolezza delle trasformazioni del contesto e nella comprensione dei nuovi scenari per affrontarli in una logica attiva, sistematica e costruttiva
- Coinvolgere i partecipanti in un percorso formativo che nasce dai casi di successo e da lì approfondisce le **nuove metodologie**, necessarie per vincere le sfide della propria Azienda

DESTINATARI

- HR Professional
- HR Manager
- Manager di linea e imprenditori
- Professional e Responsabili di Business Unit

METODOLOGIA DIDATTICA

Il Master si sviluppa attraverso moduli che **alternano momenti live e momenti asincroni** per consentire di conciliare l'esigenza formativa con la quotidianità lavorativa.

Il Master si apre con un momento di:

- **pre-assessment iniziale asincrono** per sondare il grado di conoscenza pregressa dei partecipanti sui temi che verranno affrontati e i loro interessi

Ciascun modulo si sviluppa secondo tre fasi:

- **pre-work** per introdurre gli argomenti del live attraverso pillole video e-learning, articoli, dispense
- **webinar live** che si apre con la presentazione di una case history di successo da parte di un testimonial aziendale, seguita da un dibattito guidato e approfondito. L'incontro live prosegue poi con un'impostazione didattica attiva di affondo teorico
- **post-work** per potenziare e consolidare le competenze acquisite, approfondire aspetti specifici dei temi trattati e verificare le conoscenze teoriche apprese

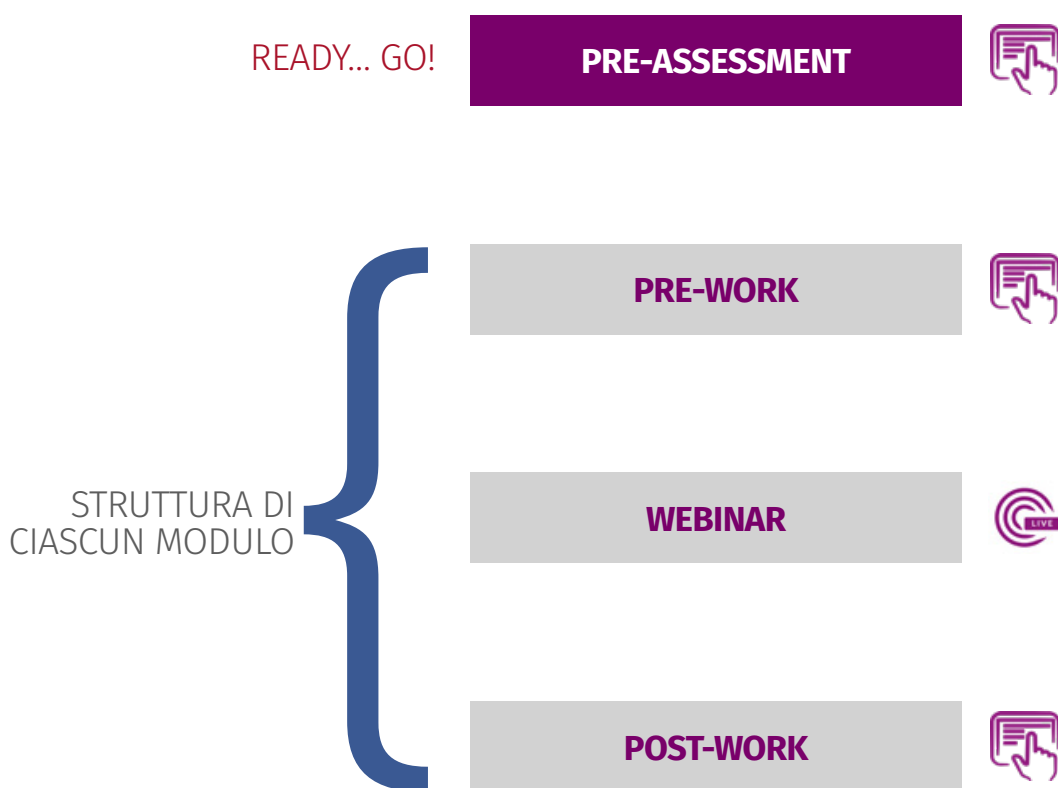
Nel corso del Master sarà assegnato un **Project Work** che i partecipanti sono chiamati a svolgere in team. Saranno pianificati incontri con il coordinatore scientifico del Master per verificare lo stato avanzamento lavori dei diversi progetti. In occasione dell'ultimo incontro, i partecipanti presenteranno il Project Work del proprio team che un panel di esperti sarà chiamato a valutare.

HR TRANSFORMATION

Processi e organizzazione del lavoro nell'era digitale



LA STRUTTURA DEL MASTER



SERVIZI DIDATTICI AGGIUNTIVI

- **Coaching individuale asincrono:** ogni partecipante potrà usufruire dell'esperienza di professionisti qualificati redigendo e inviando loro un **piano d'azione** su un argomento a scelta del Master. Il docente di riferimento invierà un feedback puntuale sul progetto inviato
- **Library:** ogni partecipante avrà a disposizione sulla piattaforma una **sezione dedicata all'approfondimento individuale** di tematiche inerenti agli argomenti del Master a cui potrà accedere in ogni momento

HR TRANSFORMATION

Processi e organizzazione del lavoro nell'era digitale



Il programma

I MODULO

PRE-WORK

disponibile dall'8 novembre 2021

WEBINAR LIVE

17 novembre 2021, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00

I NUOVI SCENARI DELLE RISORSE UMANE 4.0

- Verso dove va la direzione HR
- Competenze necessarie e competenze presenti
- L'Employee Journey, un nuovo approccio
- Digitalizzazione e HR

Case History

Sviluppo e trasformazione HR in un'azienda di tecnologia innovativa: il caso Fastweb

Testimonial

Matteo Melchiorri, Head of Human Capital Division Fastweb

POST-WORK

disponibile dal 18 novembre 2021

HR TRANSFORMATION

Processi e organizzazione del lavoro nell'era digitale



II MODULO

PRE-WORK

disponibile dal 29 novembre 2021

WEBINAR LIVE

9 dicembre 2021, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00

LA GESTIONE DEI PROGETTI

- Tipologie di progetti nell'organizzazione
- Impostazione, metodologie e strumenti per la gestione dei progetti
- Competenze personali e processi di gruppo nello svolgimento dei progetti
- Gruppi di lavoro e gruppi di progetto: differenze e somiglianze

HIGH IMPACT PRESENTATION: COME FARE LA DIFFERENZA NELLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI HR

- La creazione di una prima impressione positiva
- Come aumentare la tua credibilità
- Come esporre con semplicità informazioni complesse
- Principi di comunicazione ad alto impatto: l'effetto wording
- Come motivare le risorse interne ad agire per il bene aziendale
- Come rispondere sotto pressione a domande impegnative
- Come ispirare le persone ad accogliere il cambiamento

POST-WORK

disponibile dal 10 dicembre 2021

HR TRANSFORMATION

Processi e organizzazione del lavoro nell'era digitale



III MODULO

PRE-WORK

disponibile dal 20 dicembre 2021

WEBINAR LIVE

12 gennaio 2022, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00

STRATEGIC RECRUITING & SELECTION

- HR e Marketing: evoluzione e rivoluzione nel reclutamento e nella selezione
- Canali di reclutamento e gestione delle informazioni
- “Talent”, valori e competenze nell'era digitale
- “Standard di reclutamento”: un riferimento per la conduzione del processo
- Ruolo di HR e valutazione

Case History

Reclutamento strategico, nuove professioni e sviluppi digitali

Testimonial

Giulia Martini, Recruiting Manager EY Italia

POST-WORK

disponibile dal 13 gennaio 2022

HR TRANSFORMATION

Processi e organizzazione del lavoro nell'era digitale



IV MODULO

PRE-WORK

disponibile dal 24 gennaio 2022

WEBINAR LIVE

2 febbraio 2022, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00

I SISTEMI DI VALUTAZIONE NELL'IMPRESA

- Sistemi di valutazione e bisogni dell'impresa
- HR e Management, una responsabilità condivisa
- La "nuova" diagnosi: assessment e self-assessment
- Sistemi di "continuous feedback" e sviluppo del talento

Case History

Sviluppo People e integrazione internazionale, l'esperienza Gi Group

Testimonial

Lilia Borrelli, Global Training and Development Manager-Global HR Department Gi Group

POST-WORK

disponibile dal 3 febbraio 2022

HR TRANSFORMATION

Processi e organizzazione del lavoro nell'era digitale



V MODULO

PRE-WORK

disponibile dal 14 febbraio 2022

WEBINAR LIVE

23 febbraio 2022, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00

COLLABORAZIONE, FORMAZIONE E INNOVAZIONE

- Aula, aule, ambienti, network: il nuovo contesto della formazione
- “Nuova” conoscenza per nuove sfide: i percorsi di apprendimento
- Dal distance learning alla nuova condivisione: quali strumenti per quali bisogni
- Knowledge sharing e knowledge management: conoscenza motore del business, la sfida di HR

Case History

Trasformarsi per trasformare: l'evoluzione della formazione in Leroy Merlin tra digitale e nuove competenze

Testimonial

Irene Mantovani, Capo Progetto Formazione Digital Learning Leroy Merlin Italia

POST-WORK

disponibile dal 24 febbraio 2022

HR TRANSFORMATION

Processi e organizzazione del lavoro nell'era digitale



VI MODULO

PRE-WORK

disponibile dal 7 marzo 2022

WEBINAR LIVE

16 marzo 2022, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00

ATTRARRE, SVILUPPARE, TRATTENERE E RICOMPENSARE

- Total Rewards e motivazione: coerenze e specificità nel “new normal”
- Differenziazione, equità e trasparenza: nuovi paradigmi per nuovi talenti
- Premiare il merito: i passi e i percorsi
- Il nuovo welfare: da opportunità legislativa a scenario gestionale

Case History

Innovare i processi di rewarding per lo sviluppo dell'engagement

Testimonial

Salvatore Muscia, Head of Rewarding EY Mediterranean Region

POST-WORK

disponibile dal 17 marzo 2022

HR TRANSFORMATION

Processi e organizzazione del lavoro nell'era digitale



VII MODULO

PRE-WORK

disponibile dal 28 marzo 2022

WEBINAR LIVE

6 aprile 2022, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00

SMART WORKING, WELL BEING E NUOVE FRONTIERE DEL LAVORO

- L'evoluzione del Telelavoro e degli strumenti di smart working
- Il rispetto della normativa sull'orario di lavoro e le criticità operative per le prestazioni fuori dall'azienda
- Gli strumenti tecnologici, il controllo a distanza e la gestione dei poteri del datore di lavoro
- L'accordo tra le parti
- Le altre forme di flessibilità e l'attivazione in azienda

Case History

L'Azienda flessibile: efficacia ed efficienza attraverso la responsabilizzazione dei lavoratori

Testimonial

Alessandro Camilleri, Direttore Sviluppo, Formazione e Organizzazione Hera

POST-WORK

disponibile dal 7 aprile 2022

HR TRANSFORMATION

Processi e organizzazione del lavoro nell'era digitale



VIII MODULO

PRE-WORK

disponibile dal 19 aprile 2022

WEBINAR LIVE

27 aprile 2022, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00

IMPRESE E RELAZIONI INDUSTRIALI NELLA TRANSIZIONE

- Relazioni Industriali e rivoluzione del “new normal”
- Nuovi modelli di gestione e contributo delle parti sociali
- Il “nuovo patto” a livello individuale e collettivo
- HR e Management, una nuova corresponsabilità

Case History

Processi di fusione e politiche di sviluppo

Testimonial

Laura Bruno, HR Head Sanofi Italy e Malta

POST-WORK

disponibile dal 28 aprile 2022

HR TRANSFORMATION

Processi e organizzazione del lavoro nell'era digitale



IX MODULO

PRE-WORK

disponibile dal 9 maggio 2022

WEBINAR LIVE

18 maggio 2022, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00

HR E CHANGE MANAGEMENT: LE NUOVE ORGANIZZAZIONI

- Gli scenari strategici e la “change readiness” delle organizzazioni
- La leadership di HR: processi, strumenti, atteggiamenti
- Le nuove forme organizzative: network, virtual organization, Agility
- Il cambiamento come esperienza collaborativa e condivisa

HR ANALYTICS: LE NUOVE INFORMAZIONI

- Big data e Employee Journey
- Analisi dei processi di sviluppo
- Il controllo di fattori chiave

Case History

Trasformazione della cultura manageriale come leva per il cambiamento

Testimonial

Silvia Di Girolamo, Change Leader – Iren

POST-WORK

disponibile dal 19 maggio 2022

HR TRANSFORMATION

Processi e organizzazione del lavoro nell'era digitale



X MODULO

WEBINAR LIVE

8 giugno 2022, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00

PRESENTAZIONE DEI PROJECT WORK

Intervengono un panel di Direttori HR di primarie aziende a livello nazionale e internazionale

HR TRANSFORMATION: PROGETTARE L'HR DEL FUTURO

- Sintesi finale: HR transformation, progettare l'HR del futuro
- HR e mercato: le nuove sfide
- HR e stakeholders: uno scenario in mutamento
- Vecchi e nuovi KPI: il valore aggiunto
- Le direzioni della trasformazione

HR TRANSFORMATION

Processi e organizzazione del lavoro nell'era digitale



CORPO DOCENTE

COORDINAMENTO SCIENTIFICO

Giacomo Manara

HR Development e Change Management Executive Consultant Adjunct Professor, Università Cattolica di Milano, Facoltà di Economia

DOCENTI

Silvia Bottinelli

Human Resources Director at Axxam

Roberto Camera

Funzionario dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro e curatore del sito www.dottrinalavoro.it

Tito Chini

Head of Reward centre of Competence – Western Europe – Nestlé

Alessandro Donadio

HR Innovation Leader per EY

Chiara Maraschi

HR Business Partner Group Learning & Development Manager Inpeco

Alessia Petullà

Coach ICF e Business Profiler. Senior HR Consultant sui temi della comunicazione e della gestione delle relazioni interpersonali

Emanuela Teatini

Direttore Organizzazione e Risorse Umane MM Spa

TESTIMONIAL

Lidia Borrelli

Global Training and Development Manager-Global HR Department Gi Group

Laura Bruno

HR Head Sanofi Italy e Malta

Alessandro Camilleri

Direttore Sviluppo, Formazione e Organizzazione Hera

Silvia Di Girolamo

Change Leader – Iren

Irene Mantovani

Capo Progetto Formazione Digital Learning Leroy Merlin Italia

Giulia Martini

Recruiting Manager EY Italia

Matteo Melchiorri

Head of Human Capital Division Fastweb

Salvatore Muscia

Head of Rewarding EY Mediterranean Region

HR TRANSFORMATION

Processi e organizzazione del lavoro nell'era digitale



INFORMAZIONI

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Qualche giorno prima dell'inizio delle lezioni online riceverai una **e-mail contenente le istruzioni per accedere la piattaforma.**

CALENDARIO E ORARI

CALENDARIO LEZIONI

1° MODULO

pre-work: disponibile dall'8 novembre
webinar live: 17 novembre
post-work: disponibile dal 18 novembre

6° MODULO

pre-work: disponibile dal 7 marzo
webinar live: 16 marzo
post-work: disponibile dal 17 marzo

2° MODULO

pre-work: disponibile dal 29 novembre
webinar live: 9 dicembre
post-work: disponibile dal 10 dicembre

7° MODULO

pre-work: disponibile dal 28 marzo
webinar live: 6 aprile
post-work: disponibile dal 7 aprile

3° MODULO

pre-work: disponibile dal 20 dicembre
webinar live: 12 gennaio
post-work: disponibile dal 13 gennaio

8° MODULO

pre-work: disponibile dal 19 aprile
webinar live: 27 aprile
post-work: disponibile dal 28 aprile

4° MODULO

pre-work: disponibile dal 24 gennaio
webinar live: 2 febbraio
post-work: disponibile dal 3 febbraio

9° MODULO

pre-work: disponibile dal 9 maggio
webinar live: 18 maggio
post-work: disponibile dal 19 maggio

5° MODULO

pre-work: disponibile dal 14 febbraio
webinar live: 23 febbraio
post-work: disponibile dal 24 febbraio

10° MODULO

webinar live: 8 giugno

Il calendario potrebbe subire delle variazioni per particolari esigenze. Consulta il sito formazione.ipsoa.it

HR TRANSFORMATION

Processi e organizzazione del lavoro nell'era digitale



MATERIALE DIDATTICO

Per ciascun incontro saranno resi disponibili:

- i materiali didattici utilizzati
- la registrazione della lezione, entro 7 giorni da ciascuna di essa. Tale registrazione è da considerare come semplice materiale didattico e NON rilascia crediti ai fini della formazione professionale continua.

ATTESTATO E DIPLOMA DI MASTER

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato il **diploma di Master**.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti Formativi**.

HR TRANSFORMATION

Processi e organizzazione del lavoro nell'era digitale



Iscrizioni

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 3.200 + IVA	Listino
€ 2.560 + IVA	Per iscrizioni entro il 25/10/2021

Gli sconti non sono tra loro cumulabili

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata:

- **on line**, compilando l'apposito form disponibile sul sito www.formazione.ipsoa.it
- **via mail**, inviando all'indirizzo commerciale.formazione@wki.it la scheda d'iscrizione
- rivolgendosi all'**Agenzia di fiducia**

La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare il master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, **a copertura totale o parziale della quota di listino**, sono previste a favore di giovani professionisti con votazione di laurea non inferiore a 100/110. L'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura organizzativa in base a criteri di merito. Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario inviare una mail a commerciale.formazione@wki.it o all'Agenzia di zona, la seguente documentazione che dovrà prevenire tramite e-mail **entro il 18 ottobre 2021**:

- lettera di motivazione
- curriculum vitae
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a: formazionefinanziata.ipsoa-it@wolterskluwer.com

CONTATTI

formazione.ipsoa.it

Per informazioni commerciali: commerciale.formazione@wki.it

Per informazioni amministrative: formazione.ipsoa@wki.it

Oppure rivolgersi all'Agenzia WKI di zona

Servizio clienti: Tel. 02/82476.1

Scheda di iscrizione Internet

Compilare e inviare a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - IPSOA
Scuola di formazione all'indirizzo mail
commerciale.formazione@wki.it

MASTER ONLINE HR TRANSFORMATION PROCESSI E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NELL'ERA DIGITALE

(codice 257128) Dall'8 novembre 2021 all'8 giugno 2022

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

- ☐ € 3.200 + IVA Listino
☐ € 2.560 + IVA Per iscrizioni entro il 25/10/2021

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

DATI PARTECIPANTE

Cognome e nome _____ E-mail _____
Professione _____ Tel _____
Codice fiscale _____ Iscritto Ordine dei _____
Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____ Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Partita IVA/C.F. _____ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. IT37N0200805364000005001960 indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

In questo caso è necessario inviare tramite posta prioritaria la scheda di iscrizione e i documenti richiesti in allegato all'indirizzo sopraindicato. Per chi volesse solo concorrere all'assegnazione della borsa di studio non è necessario inviare la scheda di iscrizione

- ☐ Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio
☐ Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio

Il candidato allega ☐ Curriculum Vitae ☐ Una foto tessera ☐ Certificato di laurea ☐ altro

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto; Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegati.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o dividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WKI trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità “webinar” con la modalità “e- learning”). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accreditamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione della *Corso E-learning*.

7.3 Il *Carnet di Corsi E-learning* sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

- a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;
- b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;
- c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;
- d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia S.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo “contact@wkc.it”

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione “Chi siamo – in Italia – Governance” e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma _____

WEB

I nostri contatti

ISPOA Scuola di formazione

Tel. 02/82476.1

E-mail: commerciale.formazione@wki.it

www.formazione.ipsoa.it

