

MASTER

GESTIONE DEI CONFLITTI AZIENDALI E DELLE RELAZIONI SINDACALI

Bologna, dal 23 ottobre al 27 novembre 2015

V
EDIZIONE



Wolters Kluwer

IPSOA Scuola di formazione

www.formazione.ipsoa.it

LA SCUOLA DI FORMAZIONE IPSOA

La Scuola di Formazione IPSOA fa parte del **Gruppo Wolters Kluwer**, multinazionale olandese presente in Italia con i più autorevoli brand nel campo dell'editoria specializzata, del software per professionisti e dell'informazione professionale.

Fin dal 1970 quando è nata, la Scuola ha saputo cogliere i cambiamenti di un mercato in continua evoluzione, che impone a professionisti e uomini d'impresa di aggiornare e ampliare le proprie competenze, puntando su una **formazione di qualità**.

L'offerta annuale, oltre **600 corsi di formazione e più di 40 master**, si contraddistingue per la **metodologia didattico-operativa** e l'illustre **corpo docente**.

Grazie a questa consolidata esperienza, la Scuola rappresenta oggi **uno dei più autorevoli punti di riferimento per la formazione e l'aggiornamento** di professionisti e giovani laureati, in ambito fiscale, giuridico, giuslavoristico, gestionale e manageriale.

IPSOA

OA SISTEMI

UTET[®]
SCIENZE TECNICHE

ARTEL

OSRA

UTET[®]
GIURIDICA

LEGGI D'ITALIA

il fisco

CEDAM



Utet Giuridica[®] è un marchio registrato e concesso in licenza da De Agostini S.p.A. a Wolters Kluwer S.r.l.



AIFOS
Associazione Italiana Formatori
della Sicurezza sul Lavoro

ASFOR
SOCIO ORDINARIO

UNA QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, la Scuola di formazione IPSOA è certificata ISO 9001: 2008, è associata ASFOR (Associazione Italiana per la Formazione Manageriale) e nell'ambito della sicurezza è Centro accreditato AIFOS.

IL MASTER



OBIETTIVI

- ◆ Esaminare le problematiche di applicazione dei principali istituti contrattuali al fine di poter individuare il rapporto di lavoro più idoneo alla specifica realtà aziendale.
- ◆ Conoscere i più importanti istituti che regolano il rapporto di lavoro, alla luce delle problematiche aziendali, degli orientamenti giurisprudenziali in materia e delle recenti modifiche normative intervenute.
- ◆ Offrire alle aziende ed ai professionisti della materia gli strumenti per adottare le scelte migliori di fronte alle problematiche amministrative più ricorrenti.
- ◆ Fornire gli strumenti di lavoro per una corretta gestione amministrativa del personale, attraverso una completa ed approfondita conoscenza delle possibilità, in termini di sgravi ed agevolazioni, offerti al datore di lavoro dall'attuale impianto normativo.



DESTINATARI

Il Master è rivolto alle seguenti categorie professionali:

- ◆ consulenti del lavoro, avvocati e relativi praticanti
- ◆ consulenti aziendali
- ◆ giovani professionisti che intendano dotarsi di conoscenze teorico-pratiche per un ingresso facilitato nel mondo del lavoro, forti di una preparazione specifica e della capacità di interpretare e applicare i concetti acquisiti nella realtà lavorativa

FORMULA, DURATA, SEDE

Il programma didattico si sviluppa in **28 ore** d'aula suddivise in **4 lezioni** in formula **part-time** dal **23 ottobre al 27 novembre 2015**. Le unità formative si terranno dalle ore **9.30 alle ore 17.30**.

Sede:

4 Viale Masini Design Hotel - Viale A. Masini, 4/3, Bologna



CREDITI FORMATIVI

Avvocati, Consulenti del Lavoro



Il programma del Master è stato inoltrato agli Ordini competenti per l'accreditamento.



Le borse di studio sono offerte da

IPSOA Scuola di formazione



LA STRUTTURA



IL CALENDARIO

Il calendario potrà subire variazioni per particolari esigenze. Consulta il sito www.formazione.ipsoa.it

The calendar grid shows two sessions per week, alternating between green and blue days. The sessions are scheduled on Friday evenings from 9.30 to 17.30. The grid is divided into four quadrants: top-left (green) for Friday 23rd, top-right (blue) for Friday 20th, bottom-left (light gray) for Thursday 29th, and bottom-right (light gray) for Friday 27th.

		OTTOBRE	NOVEMBRE
		Venerdì 23 9.30 - 17.30	Venerdì 20 9.30 - 17.30
		Giovedì 29 9.30 - 17.30	Venerdì 27 9.30 - 17.30

IL PROGRAMMA



UNITÀ FORMATIVA

CONFLITTI DI LAVORO

- ◆ **Conflitto di lavoro**

- Le cause del conflitto
- Strumenti per la gestione del conflitto:
 - la gestione individuale
 - le relazioni sindacali

- ◆ **I provvedimenti disciplinari**

- Corretto esercizio del potere disciplinare
- Modalità di contestazione:
 - tipologie di provvedimenti
 - diritto di difesa del lavoratore

- ◆ **La risoluzione del rapporto di lavoro**

- Dimissioni
- Licenziamenti individuali
- Licenziamenti collettivi
- Impugnazione dei licenziamenti
- Tutela reale e tutela obbligatoria
- La risoluzione consensuale
- Il preavviso

- ◆ **Le conciliazioni in materia di lavoro**

- Conciliazione innanzi la Commissione di Conciliazione costituita presso la Direzione Territoriale del Ministero del Lavoro
- Conciliazione in sede Sindacale

- ◆ **L'arbitrato nelle controversie di lavoro**

- Arbitrato rituale ed irrituale
- I procedimenti Arbitrali



UNITÀ FORMATIVA

RELAZIONI SINDACALI E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

- ◆ **I contratti collettivi anche alla luce degli accordi interconfederali del 2011 e 2013**

- Interconfederali, nazionali, territoriali, aziendali
- Le problematiche applicative dei contratti collettivi:
 - contenuti della contrattazione collettiva e norme di legge
 - ambito di efficacia
 - successione del tempo dei contratti
 - rapporti tra contratti di diverso livello
 - ultrattattività dei contratti
- Struttura dei contratti collettivi:
 - parte obbligatoria
 - parte normativa
 - parte economica
- L'interpretazione dei contratti collettivi

- ◆ **Il sistema delle relazioni sindacali, contrattazione collettiva nazionale ed aziendale dal protocollo del 1993 all'accordo del 22 gennaio 2009**

- I livelli negoziali
- Le procedure dei negoziati
- L'incentivazione alla contrattazione aziendale
- I contenuti della contrattazione aziendale
- Evoluzione e contenuti possibili della contrattazione aziendale

- ◆ **Contrattazione aziendale dopo l'articolo 8 legge 138/2011**

IL PROGRAMMA

III

UNITÀ FORMATIVA

SOGGETTI DELLE RELAZIONI SINDACALI

- ◆ Sindacati dei lavoratori e sindacati delle imprese
 - Natura
 - Strutture organizzative
 - Compiti
- ◆ Lo svolgimento dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro
 - Assemblee
 - RSA e RSU
 - Affissione
 - Locali per le rappresentanze
 - Referendum
 - Aspettative per cariche sindacali
 - Componenti degli organismi direttivi dei sindacati
 - Contributi sindacali
- ◆ Lo sciopero
 - Nozione
 - Forme di sciopero
 - Durata dello sciopero
 - Reazione datoriale
 - Forme improprie di sciopero
- ◆ Lo sciopero nei servizi pubblici essenziali
- ◆ La condotta antisindacale

IV

UNITÀ FORMATIVA

NEGOZIATO E ACCORDO

- ◆ Nozione di negoziato
 - Componenti del processo negoziale
 - Tipologie negoziali
- ◆ Come si prepara un negoziato
- ◆ Analisi del contesto
 - Elementi influenzanti di carattere:
 - economico
 - tecnologico
 - organizzativo
 - culturale
 - normativo
- ◆ Analisi delle richieste
- ◆ Preparazione del negoziato
 - Formulazione del mandato
 - Scelta della delegazione
 - Scelta dei luoghi di trattativa
 - Agenda della contrattazione
- Esercitazione:** analisi dei punti di forza e di debolezza
- ◆ Tecniche di conduzione di un negoziato
 - Test sulle abilità negoziali
 - La comunicazione verbale
 - La comunicazione non verbale
 - Il tempo nel negoziato
 - Le interruzioni
 - Le riunioni ristrette
 - I mediatori
- ◆ L'accordo
 - Le finalità
 - I soggetti

LA FACULTY

*Autorevoli professionisti del settore,
con esperienza didattica e professionale
pluriennale, che collaborano
da anni con la Scuola di formazione IPSOA*

IL CORPO DOCENTE

Mario Giudici

*Responsabile Servizio lavoro e previdenza Unione
Industriali di Como, Consulente del Lavoro*

Eufrasio Massi

Esperto in Diritto del lavoro

Renato Scorcetti

*Avvocato in Milano, Studio Legale Scorcetti, Rosa &
Partners*

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Paola Maiorana

Responsabile Scuola di formazione Ipsoa

Rossella Femminella

*Responsabile Area Fiscale e Lavoro della Scuola di
formazione Ipsoa*

Patrizia Ruzzo

Coordinamento didattico e organizzativo

IL MATERIALE DIDATTICO



TESTI PROFESSIONALI

Nel corso del Master saranno distribuiti **testi professionali in formato digitale** del gruppo Wolters Kluwer Italia attinenti agli argomenti affrontati e individuati sulla base delle novità normative e giurisprudenziali in materia.



DISPENSE

A supporto dell'attività di studio saranno disponibili delle **dispense** realizzate esclusivamente per i partecipanti al Master sulla base delle indicazioni bibliografiche fornite dai docenti. Il materiale didattico sarà reperibile online attraverso l'inserimento in una sezione dedicata del sito internet www.formazione.ipsoa.it

CARD SCONTI

Tutti i partecipanti riceveranno una **card sconti** per usufruire di alcune condizioni particolarmente vantaggiose per l'acquisto di prodotti editoriali Ipsoa e per la partecipazione alle iniziative della Scuola di Formazione.



RIVISTA

A tutti i partecipanti verrà attivato un **abbonamento trimestrale online** alla **Rivista Diritto e Pratica del lavoro**, settimanale di amministrazione, gestione del personale, relazioni industriali e consulenza del lavoro.



LA FORMAZIONE FINANZIATA

CONSULENZA
GRATUITA

FINANZIA LA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI ATTRAVERSO I FONDI INTERPROFESSIONALI

Gli Studi professionali e le aziende hanno la possibilità di accedere ai finanziamenti per la formazione continua dei propri dipendenti.

La Scuola di Formazione IPSOA (**ente certificato UNI EN ISO 9001:2008 settore EA37**) può attuare i piani finanziati dalla maggior parte dei Fondi Interprofessionali ed è in grado di **supportare le aziende e lo studio professionale** nella gestione di tutte le fasi del Piano formativo, dall'analisi alla rendicontazione.

**FONDO
PROFESSIONI**

fonTer

La Scuola di formazione IPSOA è **accreditata da Fondoprofessioni e Fonter**.

**Fon
AR
Com**

Fondimpresa

Fondirigenti

for:te.

FONDIR

FBA
Fondo Banche Assicurazioni

Richiesta di informazioni

Per avere ulteriori informazioni
e uno specifico supporto contattare:

Scuola di Formazione IPSOA
formazionefinanziata.ipsoa@wki.it

LE INFORMAZIONI

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

LISTINO € 1.000 + IVA

SPECIALE SCONTI

Sconto 10% (€ 900 + IVA) riservato a:

- Iscritti entro il 9 ottobre

Sconto 20% (€ 800 + IVA) riservato a:

- Iscritti all'Ordine degli Avvocati e dei Consulenti del Lavoro

Sconto 30% (€ 700 + IVA) riservato a:

- Giovani fino ai 30 anni

Le quote di partecipazione comprendono il materiale didattico distribuito durante il Master.

Gli sconti non sono cumulabili.

BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, a copertura totale o parziale della quota di partecipazione, sono previste a favore di **giovani professionisti con votazione di laurea non inferiore a 100/110**. L'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura Organizzativa in base a criteri di merito.

Per concorrere all'**assegnazione delle borse di studio** è necessario allegare alla scheda d'iscrizione:

- curriculum vitae con foto
- lettera di motivazione
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

Tale documentazione dovrà pervenire via fax o via mail entro e non oltre il **9 ottobre 2015**, secondo le seguenti modalità:

- fax 02/82476.037
- email masterlavoro.ipsoa@wki.it
- agenzia Ipsoa

DIPLOMA DI MASTER

Per il conseguimento del Diploma finale è necessario aver frequentato almeno l'**80%** delle lezioni

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione al Master è consentita ad un numero massimo di **45 partecipanti**. L'accettazione dell'iscrizione è subordinata a conferma della Segreteria Organizzativa.

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- on line compilando l'apposito form disponibile sul sito www.formazione.ipsoa.it
- via fax, inviando al numero 02/82476.037 la scheda di iscrizione cartacea
- rivolgendosi all'Agenzia di fiducia

Per formalizzare l'iscrizione è, inoltre, necessario inviare, via fax o via email all'indirizzo masterlavoro.ipsoa@wki.it, il proprio curriculum vitae con foto.

La Scuola di formazione IPSOA si riserva la facoltà di annullare il Master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento

Richiesta di informazioni

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA MASTER

- Tel. 02/82476.852-226-622
- E-mail: masterlavoro.ipsoa@wki.it
- www.formazione.ipsoa.it

OPPURE RIVOLGERSI A

- Agenzia Indicitalia
- Agenti Cedam
- Agenzie IPSOA
- Agenti Utet Giuridica
- Agenti Leggi d'Italia

